

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КПСР №16

А. А. Логвинов

20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕДЖ ПО ПОДГОТОВКЕ СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ №16
ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет (далее - совет) создаётся приказом директора Колледжа по представлению заместителя по учебно-методической работе в целях повышения качества организации и совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа.

1.3. Совет состоит из 16 членов и собирается на заседания по мере представления учебно-программной, учебно-методической и иной документации, регламентирующей учебный процесс Колледжа, но не реже 1 раза в семестр.

1.4. Заседание совета считается правомочным при наличии всех членов совета. Решение совета принимается простым большинством голосов членов совета и являются обязательными к исполнению всеми работниками Колледжа.

1.5. Председателем совета по должности является директор Колледжа. В состав совета входят:

- председатель совета,
- заместитель директора по учебно-методической работе,
- заместитель по учебно-производственной работе,
- методисты,
- председатели предметных (цикловых) комиссий,
- представитель родительской общественности,
- представители работодателей и социальных партнеров.

1.6. На заседания совета могут быть приглашены заместители директора, осуществляющие руководство иными направлениями деятельности Колледжа; руководитель библиотечного сектора; представители Студенческого совета, преподаватели.

1.7. Работа членов совета оплачивается в установленном локальными актами Колледжа порядке.

1.8. Общее руководство деятельностью совета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, отражающий в ежегодном отчёте о научно-методической работе итоги работы совета.

2. Компетенция экспертного совета

2.1. Совет рассматривает и утверждает локальные (нормативные) акты Колледжа, регламентирующие инновационные процессы, связанные с реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; осуществляет научно-методическую (содержательную и техническую) экспертизу учебно-программных и учебно-методических материалов,

По итогам экспертизы совет может дать заключение о качестве экспертируемых материалов: об утверждении, о возвращении на доработку, о направлении на рецензирование, о рекомендации к публикации (к размещению на сайте Колледжа), о рекомендации к представлению на гриф.

2.2. В случае утверждения материалов, им присваивается гриф “Рекомендовано экспертным советом к использованию в Колледже”, “Рекомендовано экспертным советом к использованию в Колледже в качестве учебного /учебно-методического пособия”.

2.3. Совет рассматривает и рекомендует к публикации статьи, монографии, пособия, сборники, методические разработки, разработанные (написанные) преподавателями Колледжа.

2.4. Совет может рассматривать рабочие (авторские) программы и программы экспериментальной работы педагогов других образовательных учреждений и давать по ним заключения.

2.5. При отсутствии примерной программы по дисциплине, профессиональному модулю, по решению совета преподавателю предоставляется право осуществить разработку авторской рабочей программы с последующим представлением на экспертизу.

2.6. В случае использования в учебном процессе Колледжа авторской рабочей программы, Совет предоставляет педагогу право работы в условиях эксперимента; осуществляет контроль за ходом экспериментальной деятельности и ставит вопрос о досрочном прекращении эксперимента в случае недостижения целей, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.7. Сроки рассмотрения в совете учебно-методических материалов (программ, монографий, пособий) не должны превышать двух месяцев.

2.8. Члены совета анализируют обеспеченность образовательного процесса программами, учебными и учебно-методическими пособиями, поощряют преподавателей к их разработке.

2.9. В случае необходимости члены совета проводят методические семинары, оказывают консультационную помощь педагогам Колледжа по вопросам разработки и оформления рабочих (авторских) программ, программ экспериментальной работы, пособий и монографий, дают рекомендации по применению учебно-методических материалов на практике.

2.10. Совет:

- представляет предложения о материальном стимулировании преподавателей, работающих по утверждённым авторским программам, опубликовавших монографии, пособия, представивших к размещению на сайте электронные учебно-методические материалы, разработавших учебные и учебно-методические пособия, получившие гриф;

- вносит предложения по обновлению основной профессиональной образовательной программы;

- информирует педагогический совет, предметные (цикловые) комиссии о наличии и качестве подготовленных педагогами учебно-методических материалов.

3. Документация экспертного совета

3.1. Повестка, ход заседания и принятые советом решения оформляются протоколом. Ежегодно с началом учебного года нумерация протоколов ведётся с первого номера.

3.2. Рабочие (авторские) программы и программы экспериментальной работы после их утверждения передаются в методический центр Колледжа.

3.3. Совет формирует электронный банк данных о поступающих на рассмотрение и утвержденных учебно-методических материалах по различным направлениям (“Рабочие (авторские) программы учебных дисциплин”, “Методические пособия”, “Электронные учебно-методические материалы” и др.).