



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КПСР № 16

А. А. Логвинов

«15» *Июль* 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МОНИТОРИНГА

### ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ КОЛЛЕДЖ ПО ПОДГОТОВКЕ СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ №16 ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, функции, структуру, права и обязанности, а также порядок организации деятельности Службы мониторинга Колледжа.

1.2. В своей деятельности Служба мониторинга руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества образования;
- приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы;
- Уставом НИИ развития профессионального образования города Москвы;
- настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи службы мониторинга

2.1. Целью создания Службы мониторинга является организация комплексного мониторинга эффективности деятельности Колледжа.

2.2. Задачами Службы мониторинга являются:

- осуществление регулярного мониторинга образовательного и управленческого процессов системы среднего профессионального образования;
- организация опросов абитуриентов, обучающихся, педагогов, а также работодателей по вопросам совершенствования образовательного процесса и условий профессиональной подготовки в Колледже;
- анализ и обобщение данных опросов, разработка рекомендаций для принятия управленческих решений по результатам анализа;
- подготовка процедуры самообследования и комплексной оценки деятельности преподавателей, студентов, администрации;
- подготовка ежегодного доклада на педсовете по результатам мониторинга и предложений по совершенствованию деятельности учебного заведения.

#### 3. Структура службы мониторинга

3.1. Руководитель Службы мониторинга назначается приказом директора Колледжа.

3.2. Ответственным за проведение мониторинга в Колледже является директор Колледжа. Выполнение мониторинговых исследований в Колледже происходит в

соответствии с утвержденным планом работы Службы мониторинга.

3.3. В состав Службы мониторинга входят сотрудники Колледжа, которым приказом директора Колледжа вменяется в обязанность проведение мониторинговых исследований.

#### **4. Права и обязанности службы мониторинга**

4.1. Служба мониторинга в лице своего руководителя имеет право:

- проводить совещания не реже одного раза в месяц, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Службы мониторинга;
- утверждать планы работ всех сотрудников Службы мониторинга;
- запрашивать и получать необходимую информацию по планам работы Службы мониторинга у заместителей директора.

4.2. Служба мониторинга обязана:

- составлять регулярные аналитические отчеты по результатам проведения мониторинга;
- осваивать и внедрять методики мониторинга, а также разрабатывать методические материалы для проведения комплексного анализа деятельности Колледжа;
- обучать сотрудников Колледжа, осуществляющих мониторинг в учреждении, методике проведения мониторинга и первичного обобщения результатов.

4.3. Директор Колледжа обязан:

- организовывать и контролировать работу сотрудников Колледжа по выполнению плана работы Службы мониторинга;
- создавать условия для работы сотрудников Колледжа по выполнению плана работы Службы мониторинга;
- в установленные сроки утверждать план работы и принимать отчеты о работе Службы мониторинга.

#### **5. Организация деятельности службы мониторинга**

5.1. Служба мониторинга создается на базе Колледжа.

5.2. План работы Службы мониторинга составляется на основе плана работы учебного заведения и утверждается директором Колледжа.

5.3. В соответствии с утвержденным планом руководитель Службы мониторинга проводит совещания с педагогическими работниками и администрацией по порядку проведения мониторинговых исследований в Колледже.

5.4. По окончании проведения исследований все результаты обобщаются и передаются директору Колледжа.

5.5. Результаты анализа мониторинговых исследований выносятся на заседания педсовета.