

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КПСР
_____ А. А. Логвинов
«17» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ КОЛЛЕДЖА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕДЖА ПО ПОДГОТОВКЕ СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы Колледжа по подготовке социальных работников Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее Колледж).

1.3. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования. Обучение студентов производится по рабочим учебным планам заочного отделения, разработанным на основе учебных планов по специальностям Колледжа для лиц на базе среднего общего образования. Зачисление производится по договорам на места с оплатой стоимости обучения.

1.4. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена увеличен на один год по сравнению с очной формой. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатывается руководителем заочного отделения, и утверждаются директором Колледжа.

1.5. В графике учебного процесса фиксируется сессия, производственная практика (преддипломная), государственная итоговая аттестация. В разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего

профессионального образования. дисциплин, их группировка по циклам, идентична учебным планам для очной формы обучения.

1.6. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ, сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами, соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

1.7. Виды учебной деятельности на заочном отделении:

- Обзорные и установочные занятия;
- Лекционные занятия;
- Практические занятия;
- Аудиторные и домашние контрольные работы;
- Курсовые работы (проекты);
- Промежуточная аттестация;
- Консультации;
- Учебная практика;
- Производственная практика (по профилю специальности);
- Производственная практика (преддипломная);
- Государственная итоговая аттестация;

1.8. Студентам заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, производственной практики (преддипломной) и государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется Колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальности и требований ФГОС. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса. Учебные занятия на заочном отделении проводятся 2 - 3 раза в неделю.

2.3. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, курсовое проектирование, консультации, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

2.4. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента, могут быть групповыми и индивидуальными, проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.5. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям), курсовой работы (проекта). По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

2.7. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики, предусмотренные требованиями ФГОС, должны быть выполнены.

2.8. Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.9. Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

2.10. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме производственной практики (преддипломной).

2.11. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 и Положением Колледжа о проведении государственной итоговой аттестации.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график, в котором указывается наименование дисциплин по учебному плану, количество контрольных работ, сроки проведения сессии. Учебный график разрабатывается руководителем заочного отделения, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов в начале сессии.

3.2. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-

вызова установленного образца. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

3.3.Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

3.4.Руководитель заочного отделения готовит экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов. По окончании сессии руководитель заочного отделения составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

3.5.В течение учебного года, с разрешения учебной части, допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

3.6.На последнем курсе, до начала практики, с разрешения учебной части, допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

3.7.Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из Колледжа.

3.8.Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.9.На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

3.10.Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.11.Другие вопросы, связанные с порядком проведения и организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

5. О промежуточной аттестации студентов заочного отделения

5.1. Промежуточная аттестация включает экзамены, зачёты, , курсовую работу (проект). Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

5.2. Количество экзаменов в учебном году – не более 8, зачетов – не более 10. В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

5.3. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

5.4. На основании результатов промежуточной аттестации студенты, сдавшие сессию, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

6. О государственной итоговой аттестации студентов заочного отделения

6.1. Студент заочного отделения, выполнивший учебный план, приказом директора Колледжа допускается к государственной итоговой аттестации.

6.2. Виды государственной итоговой аттестации определены Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа очной формы обучения применительно к конкретной специальности.

6.3. Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса отводится 6 недель.

6.4. Выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

6.5. Оформление и выдача диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему проводится в соответствии с приказом Минобрнауки от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» и приказом Министерства образования и науки РФ от 27 апреля 2015 г. № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186»

7. Права и обязанности студентов заочного отделения

7.1. Студенты заочного отделения Колледжа могут совмещать учёбу с работой.

7.2. На студентов, совмещающих работу и учебу на заочном отделении Колледжа, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса РФ, а именно: студентам, выполняющим учебный график, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

7.3. Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

7.4. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами Колледжа.

7.5. Студенту заочного отделения Колледжа может быть предоставлен академический отпуск.

7.6. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Колледжа, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса.

7.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.